



"Pedagoģiskais centrs  
"Eksperiments"" SIA

Privātāvidusskola «**INNOVA**»

"Pedagoģiskais centrs  
"Eksperiments"" SIA

Reģ. nr. 40103043968

Juridiskā adrese: Stirnu iela 33 - 17

Rīga, LV-1084

Privātāvidusskolas "INNOVA"

Reģ. apliecības Nr.3413802628

Adrese: Krišjāņa Barona iela 130

Rīga, LV-1012, t.+371 20379720

[innova@experiment.lv](mailto:innova@experiment.lv)

[news@experiment.lv](mailto:news@experiment.lv)

2020.gada 25.augustā

2020/1-not

**KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS MĀCĪBU PROCESS  
PRIVĀTĀS VIDUSSKOLAS "INNOVA" 2020./2021.M.G.,  
IEVĒROJOT EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBASPASĀKUMUS  
COVID - 19 LAIKĀ.**

*Izdota saskaņā ar  
MK 2020.gada 9.jūnija noteikumiem  
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un  
IZM ieteikumiem  
mācību procesa organizēšanai  
vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs,  
ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā*

**I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI**

1. Kārtība nosaka pasākumu kopumu, kas ietver Privātās vidusskolā „INNOVA”(turpmāk - Skola) 09.06.2020. MK noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju, informēšanu Covid – 19 saslimšanas gadījumā, savstarpējās komunikācijas, distancēšanās un higiēnas ievērošanu, Skolas izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību.

2. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norīkota atbildīgā persona, kura koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību.
3. Kartības noteikumi attiecas uz Skolas izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem vai personām, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotās personām un citām trešām personām.
4. Par skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšanu ar Kartību atbild klases audzinātājs, izdarot par to ierakstu klases e-žurnālā. Vecāki un izglītojamie instruktāžas lapā ar savu personisko parakstu apstiprina to, ka tika iepazīstināti ar Kartības noteikumiem.

## II. MĀCĪBU DARBA ORGANIZĀCIJA:

5. Skola uzsāk mācību procesu klātienē (A modelis), 8. un 10. klasei līdz 20% mācību laika izmantojot attālinātā mācību procesa elementus.
6. Pāreja uz B vai C mācību procesa īstenošanas modeli notiek saskaņā ar epidemioloģisko situāciju Skolā, pašvaldībā un valstī.
7. Katra klase mācās vienā norādītā mācību kabinetā, izņemot mācību priekšmetus, kuru apguvē nepieciešams īpašs tehnoloģiskais aprīkojums (datorika, informātika, programmēšana, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas) vai ir nokomplektētas grupas no divām klasēm – sports.
8. Mācību stundas organizēti blokos. Sporta stundas tiek plānotas ārpus Skolas telpām Rīgas Vingrošanas skolā (pēc līguma).
9. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot WhatsApp, ZOOM un Skolas Office 365 MS Teams platformu.
10. Skolā veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās).
11. Mācību priekšmetu pedagogi sadarbībā ar Skolas Atbalsta komandu nodrošina atbalstu izglītojamiem mācību procesa ietvaros klātienē vai attālinātā formā. Nepieciešamības gadījumā, piesaistot atbalsta personāla vai citu speciālistu palīdzību.
12. Par individuālā mācību plāna īstenošanu attālinātā mācību procesa nodrošināšanu ir atbildīgas klases audzinātājas.
13. Skolēni, kas atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un mācas attālināti atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu.

14. Izglītojamiem ir pienākums pilnā apmērā iesaistīties gan klātienē, gan attālinātajā mācību procesā, regulāri informēt skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpildīt uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniegt skolotājam.
15. Skolotāji attālināto mācību laikā strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem "Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē" [https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas\\_att\\_mac.pdf](https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mac.pdf)
16. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
17. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
18. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas apstiprinātajai vērtēšanas kārtībai.
19. Lai mazinātu klašu plūsmu pārklāšanos, ir noteikts dažāds mācību stundu sākums
  - 19.1. 1.kl. un 2.kl. – plkst. 9.00,
  - 19.2. 3.kl. un 4.kl. - plkst. 9.50,
  - 19.3. 5.kl., 6.kl., 8.kl. un 10.kl. – pēc elastīga mainīga stundu saraksta plkst.9.00 un plkst. 9.50.
20. Starpbrīžu laikā klašu grupas atrodas savā stāvā savā spārnā vai savos kabinetos tikai ar mācību priekšmeta vai cita atbildīga skolotāja atļauju un uzraudzību. Atbildīgajam skolotājam ievērot, lai vienlaicīgi tajā neatrastos vairāk par vienu klasi.
21. Stundas laikā pedagogi izmanto dinamiskās pauzes.
22. Klašu atpūtas organizēšanai ir atverts un pieejams 307 kabinets. Kabinēta lietošanu jāsaskaņo ar PC"Experiments" direktoru.
23. Nepieciešamības gadījumā izglītojamie no vienas klases telpas uz otru, kā arī uz garderobi un kafeinīcu pārvietojas organizēti visa klase kopā.
24. Pēc ierašanās skolā izglītojamais dodas uz garderobi. No garderobes izglītojamais nekavējoties dodas uz mācību stundu sarakstā norādīto mācību telpu, neuzturoties Skolas koplietošanas telpās.
25. Garderobē drīkst atrasties ne vairāk kā 5 cilvēki.



26. Ieiet garderobē kopā ar bērniem atļauts tikai 1.klases vecākiem.
27. Mācību procesa laikā izglītojamo iziešana no skolas ēkas tiek organizēta tikai atbildīgā skolotāja uzraudzībā.
28. Pagarinātās dienas grupas no pirmās līdz 6. klasei vienas klases izglītojamiem notiek pie klases audzinātājas, pedagoga palīga vai cita atbildīgā pedagoga saskaņā ar pagarinātās dienas grupas darba grafiku.

### **III. AUDZINĀŠANAS DARBA ORGANIZĀCIJA.**

29. Organizējot Skolā ārpusstundu nodarbības, tai skaitā izglītojamo interešu izglītības pulciņus, tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
30. Organizējot ārpus mācību pasākumus, izvērtējot riskus, priekšroka tiek dota ārpusstundu pasākumiem ārpus Skolas telpām.
31. Mācību ekskursijas sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstāžu organizētājiem u.c., tiek plānotas, nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
32. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par pareizu higiēnu, distancēšanos, veselības stāvokļa uzraudzību, informēšanu un komunikāciju.
33. Klašu audzinātāji 32. punktā ietverto informāciju iekļauj audzināšanas darba plānā un veic izglītojamo instruktāžu.
34. Atbildīgās personas par saziņu ar izglītojamajiem un viņu vecākiem ir klases audzinātājas.
35. Klašu audzinātāji sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem epidemioloģiskodrošības pasākumu ievērošanas uzraudzībā, tai skaitā par regulāru izglītojamolikumisko pārstāvju informēšanu par mācību un audzināšanas procesa organizēšanu Skolā.
36. Informācijas aprites formas starp skolu un skolēnu vecākiem un Komunikācijas kanāli ar izglītojamajiem ir WhatsApp un e-klase.

### **IV. IZGLĪTOJAMO ĒDINĀŠANAS NODROŠINĀŠANA**

37. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.

38. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pa grupām atsevišķā kafējnīcas telpā (ne vairāk divas klases vienlaicīgi):

38.1. brokastis 1.-2. kl. 9:40 – 9:50;  
3.-4. kl. 9:20 – 9:30

38.2. pusdienas 1.-4.kl. un 5.kl., 6.kl., 8.kl. un 10.kl. saskaņā ar dienas režīmu.

#### V. VESELĪBAS UZRAUDZĪBA UN IZOLĀCIJAS NOSACĪJUMI

39. Skolas izglītojamiem, darbiniekiem, izglītojamā vecākiem un citām trešām personām ir pienākumi ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 360.

40. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.

41. Pirms Skolas apmeklējuma rūpīgi jāizvērtē savu veselības stāvokli un iespējamos riskus, ja esat atgriezušies no ārvalstīm vai bijuši kontaktā ar Covid-19 slimniekiem.

42. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.

43. Izglītojamie ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Skolā.

44. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem jāinformē Skola par izglītojamā prombūtnes iemeslu tajā pašā dienā līdz plkst.11.00.

45. Izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē Skolas atbildīgā persona, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.

46. Skolas personām, kuras pieder Covid-19 infekcijas riska grupai – seniori un cilvēki ar hroniskām slimībām - ievero īpašus piesardzības pasākumus un sekot savam veselības stāvoklim.

47. Ja Skolā vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid-19 infekciju, apsverama iespēja izmantot medicīnisko sejas masku.

48. Ja Skolā palielinās Covid-19 inficēšanās risks, iespēju robežās personām, kam ir paaugstināts Covid-19 infekcijas risks, mazina klātienē laiku Skolā (strādā/mācās attālināti) un noteiktās situācijās lieto sejas masku/deguna un mutes aizsegu (elpceļu

infekcijas simptomu gadījumā, neparedzamos apstākļos, kad nav iespējams strikti ievērot distancēšanās nosacījumos, ilgstoši, t.i. vairāk kā 15 min. atrodies telpā, kur uzturas daudz cilvēku un distancē ievērošanu nav iespējams nodrošināt vai citādi atrodies apstākļos, kad ir paaugstināts inficēšanās risks).

## **VI. RĪCĪBA, JA IR AIZDOMAS VAI TIEK ATKLĀTS INFEKCIJAS GADĪJUMS SKOLĀ.**

49. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem Skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.
50. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
51. Ja izglītojamajam, atrodies Skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), ja izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, janodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni.
52. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku.
53. Jasazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā.
54. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.
55. Izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
56. Ja darbiniekam vai izglītojamam Skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.
57. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, Skolā izolē izglītojamās, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegu atsilstoši iepriekš



minētajam, sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam ([www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv)).

58. Ja izglītojamam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas Iestādes vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lems par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.
59. Ja izglītojamam vai Skolas darbiniekam tiks konstatēta Covid-19 infekcija Skolas vadītājam ir pienākums pildīt SPKC norādījumus.
60. Skolas vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

## VII. HIGIĒNAS UN DISTANCĒŠANAS NODROŠINĀŠANA.

61. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā.
62. Izglītojamiem, viņu vecākiem un darbiniekiem stingri jāievēro vispārējās epidemioloģiskās higiēnas drošības prasības.
63. Skolā izglītojamiem un Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta dezinfekcijas līdzekļa izmantošana.
64. Dežurējošais skolotājs, aizejot uz mācībām, atver logu vēdināšanai hallē.
65. Koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju veic dežurante-apkopēja.
66. Skolas telpās izglītojamiem un darbiniekiem ir nodrošināta roku mazgāšanu ar ūdeni un ziepēm. Sanitārajās telpās ir vienreiz lietojamās dvieļi. Klašu grupu telpās novietoti vienreizlietojamās mitrās salvetes vai dezinfektori.
67. Katrā klašu telpā, katrā stāva gaitenī un pie ēkas ārdurvīm tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļa pieejamība.
68. Pie dežuranta tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.

69. Skolas koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
70. Izglītojamie izmanto mācību kabinetam tuvāko koplietošanas telpu un sanitāros mezglus.
71. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi.
72. Skolas darbiniekiem un izglītojamiem redzamās vietās tiek izvietotas skaidri salasāmas norādes par 2 m distances ievērošanu no citām personām.
73. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežās ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
74. Klašu audzinātāji veic izglītojamo instruēšanu par pareizu higiēnas ievērošanu.
75. Atradoties Skolā izglītojamiem un darbiniekiem jālieto maiņas apavi. Izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem vai personām, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personām un citām trešām personāmbahīlas. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
76. Par maiņas apavu lietošanu izglītojamiem atbildīgs ir klases audzinātājs (-ja).
77. Skola nodrošina, ka izglītojamie un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un mācību līdzekļus. Skolotājiskaidro un iespējurobežāsmazina to nodošanu no vienas personas citai.
78. Iespēju robežās Skola samazina kopīgi lietojamo virsmu un priekšmetu skaitu (t.sk.skārienjutīgie ekrāni, datori/tastatūras/peles u.c.). Gadījumos, kad to nav iespējams īstenot, piemēram, datorklases, elektroniskais stundu saraksts Skolas koplietojamās telpās u.tml., ēkas dienas dežurantiem ir pienākums pastiprināti tīrīt un dezinficēt iepriekš minētās koplietošanas virsmas.
79. Koplietošanas telpās tiek aizliegta izglītojamo pulcēšanās. Skolā tiek ievēroti spēkā esošās Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.



### VIII. Izglītojamo vecāku un citu trešo personu uzturēšanās Skolā.

80. Iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju vai skolas administrāciju, skolas telpās drīkst uzturēties skolēnu vecāki, aizbildņi vai radnieki.
81. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta, izņemot, apmeklējot Skolas vadību.
82. Izglītojamo likumiskie pārstāvji apmeklējot Skolas vadību, ievēro valstī noteiktās prasības un šos kārtības noteikumus attiecībā uz higiēnas un dezinfekcijas prasībām publiskās iestādēs.
83. Vecākiem, apmeklējot Skolu klātienē, nepieciešams ievērot papildu drošības pasākumus Covid-19 mazināšanai, ievērot 2 m distanci un izmantot sejas aizsegu, ja esat riska grupā.
84. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz Skolu, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties Skolas vadības norādītajā vietā.
85. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts brīvi pārvietoties pa Skolas telpām.
86. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.
87. Izglītojamo likumiskiem pārstāvjiem saziņai ar Skolu (klases audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju, u.tml.) izmantot tālruni, WhatsApp vai e-pastu.
88. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attālināti jāaskaņo ar Skolas dibinātāju vai Skolas direktoru. Ierodoties skolā, jāreģistrējas pie Skolas dežuranta, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.
89. Skola organizē izglītojamo pieņemšanu un nodošanu likumiskajiem pārstāvjiem pie Skolas ieejas vai nepieciešamības gadījumā otrajā stāvā, ievērojot iespēju distancēties.
90. Izglītojamo ieešana skolā un iziešana no skolas tiek organizēta pa divām ieejām (no Kr.Baronas iela un no sētas).

### IX. SKOLAS TĒLPĀS IERASTIES UN UZTURETIES AIZLIEGTS:

91. Personām, kurām noteikta pašizolācija.
92. Personām, kurām noteikta mājas karantīna vai stingrā izolācija.
93. Personām, kurām ir elpošanas ceļu infekcijas pazīmes.

### X. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI.

94. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu.
95. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā [www.experiment.lv](http://www.experiment.lv) un nosūtīta vecākiem.
96. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.
97. Kārtība tiek saskaņota ar Skolas dibinātāju un ir apstiprināta 2020. gada 25. augusta Skolas vadības sēdē.

Direktore



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Marija Pekarska